

Hệ Thống Thông Tin Quản Lý Người Vô Gia Cư (HMIS) Của Quận Alameda
Hướng Dẫn Xử Lý Khiếu Nại Của Khách Hàng

Khách hàng của HMIS được khuyến khích làm việc với cơ quan mà họ đang gặp vấn đề trước khi gửi khiếu nại. Chỉ nên dùng đến hình thức khiếu nại như giải pháp cuối cùng. Tất cả các khiếu nại đều được Hội Đồng CoC Alameda xem xét RẤT nghiêm túc theo từng trường hợp. Nếu quý vị không thể giải quyết vấn đề của mình trực tiếp với cơ quan, vui lòng điền vào biểu mẫu đính kèm.

- Điền vào TẤT CẢ các trường
- In rõ ràng
- Nêu thông tin cụ thể và chi tiết hết mức có thể
- Đính kèm thêm các trang nếu cần
- Ký và đề ngày vào biểu mẫu

Sau khi hoàn thành biểu mẫu, vui lòng gửi biểu mẫu qua email đến:

hmissupport@achmis.org

Nếu quý vị có bất kỳ câu hỏi nào về việc hoàn thành biểu mẫu này, vui lòng gửi email đến:

hmissupport@achmis.org

Hệ Thống Thông Tin Quản Lý Người Vô Gia Cư (HMIS) Của Quận Alameda
Biểu Mẫu Khiếu Nại Của Khách Hàng

Tên Khách Hàng: _____

Tên Cơ Quan: _____

Liệt kê cơ quan mà quý vị đã làm việc cùng để giải quyết vấn đề này

Người Liên Hệ Của Cơ Quan: _____

Liệt kê tên và số điện thoại của người mà quý vị đã làm việc cùng để giải quyết vấn đề này

Ngày Đầu Tiên Xảy Ra Vấn đề: _____

Liệt kê ngày đầu tiên quý vị bắt đầu giải quyết vấn đề này

Mô Tả Vấn Đề:

Vui lòng sử dụng khoảng trống bên dưới để mô tả vấn đề của quý vị. Vui lòng in rõ ràng và nêu thông tin chi tiết hết mức có thể. Đính kèm thêm các trang nếu cần.

Vui Lòng Ký Và Đền Ngày Bên Dưới:

Chữ Ký Của Khách Hàng: _____ **Ngày:** _____